

Office Manager (28 – 40 uur per week)

Windmolenkaas BV is een modern, groeiend familiebedrijf in Woerden waar de lekkerste Verse Roomkaas in verschillende smaak- en verpakkingvarianten wordt geproduceerd. Wij leveren onze ambachtelijke Roomkaas aan supermarkten, horeca en industrie. Ons team is enthousiast, innovatief en gaat voor kwaliteit!

Vanwege verdere groei van ons bedrijf zijn wij op zoek naar een enthousiaste Office manager om ons te helpen de organisatie verder uit te bouwen.

Wie zoeken wij:

Wij zoeken iemand die alles op rolletjes laat lopen en zorgt voor een prettige werkomgeving. Je bent betrokken bij een groot aantal taken. Je ondersteunt de directie, beheert diverse projecten en bewaakt de voortgang hiervan.

Je verzorgt het office management op kantoor en je bent hierbij de spin het web. Je organiseert en notuleert het personeelsoverleg en bewaakt de actiepunten. Je bent het aanspreekpunt voor je collega's. Je verzorgt de financiële administratie. Dit betreft de debiteuren- en crediteurenadministratie, verwerken van in- en uitgaande facturen, urenlijsten verwerken en het bijhouden van de verlofdagen.

Taken & Verantwoordelijkheden:

- Secretarieel ondersteunen van de directie
- Financiële administratie verzorgen
- Organiseren van vergaderingen
- Beheren van interne projecten en de voortgang bewaken
- Aannemen van de telefoon en afhandelen van post
- Organisatie van alle kantoor en werkplek gerelateerde zaken
- Aanspreekpunt voor HR-support gerelateerde zaken
- Waarborgen van de bedrijfscultuur
- Bijdragen aan een optimale werkomgeving en werksfeer

Wat vragen wij van jou:

- Je hebt ervaring in een vergelijkbare functie
- Je kunt zowel zelfstandig als in een team samenwerken
- Je vindt het een uitdaging om met veel verschillende dingen tegelijk bezig te zijn, zonder de prioriteit uit het oog te verliezen;
- Je bent betrouwbaar, nauwkeurig en gaat gestructureerd te werk
- Je hebt een goed gevoel voor organiseren en plannen
- Je beschikt over ervaring met administratieve processen en cijfermatig werken

Wat kunnen wij jou bieden:

- Marktconform salaris (afhankelijk van leeftijd en ervaring)
- Mogelijkheden om je verder te ontwikkelen d.m.v. trainingen en cursussen
- Afwisselende baan in een groeiende organisatie
- Gezellige collega's in een informele werksfeer

Enthousiast:

Dan willen wij je graag beter leren kennen. Stuur je motivatie en CV naar vacature@windmolenkaas.nl. Heb je nog vragen, aarzel dan niet en bel naar Koos van der Wind 06 53 72 82 93
Wij kijken naar je reactie uit!